



Die **Gemeinde Auetal** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sozialassistenten/in**

für die Kindertagesstätte Rehren in 31749 Auetal/Rehren, Schulstr. 10. Der Einsatz in der Einrichtung soll als Zweitkraft einer Kindergartengruppe erfolgen. Für die bis zu 25 Kinder im Alter von 3 - 6 Jahren wird eine Betreuungszeit von 7.30 Uhr bis 13.30 Uhr angeboten.

Hierfür wird eine einsatzfreudige und engagierte Fachkraft mit sozialer Kompetenz gesucht, die viel Freude an der Arbeit mit Kindern hat sowie zuverlässig, flexibel, aufgeschlossen und teamfähig ist.

Einstellungsvoraussetzung ist die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur Sozialassistentin/zum Sozialassistenten mit Schwerpunkt Sozialpädagogik (bzw. zur sozialpädagogischen Assistentin/zum sozialpädagogischen Assistenten).

Die regelmäßige wöchentliche Arbeitszeit beträgt 33,75 Stunden. Die Eingruppierung erfolgt in Entgeltgruppe S 4 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst im Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD-SuE).

Die Stelle ist dem Grunde nach zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren nach dem Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) zu besetzen.

Die Gemeinde Auetal hat sich zum Ziel gesetzt, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zu verwirklichen und begrüßt daher ausdrücklich Bewerbungen von Männern.

Für Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie an die Leiterin der Kindertagesstätte Rehren, Frau Büthe, Tel.: 05752/1344. Auskünfte zu Verfahrensfragen erteilt Frau Schwarzlaff unter Tel.: 05752/181-14.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Interesse an der ausgeschriebenen Stelle haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen und Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis zum **03.12.2017** an die

**Gemeinde Auetal, Rehrener Str. 25, 31749 Auetal,  
gern auch per E-Mail an [dschwarzlaff@auetal.de](mailto:dschwarzlaff@auetal.de).**

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei und verwenden Sie auch keine Hefter, Mappen oder Folien, da keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.