



Die Gemeinde Auetal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Fachbereichsleitung (m/w/d)
für den Fachbereich II (Ordnung und Soziales)
(Besoldungsgruppe A 11 NBesG, Entgeltgruppe 11 TVöD VKA)

Wer wir sind:

Als Einheitsgemeinde im Landkreis Schaumburg besteht die Gemeinde Auetal bei rund 6.300 Einwohnerinnen und Einwohnern aus 16 Ortschaften und ist durch ihren ländlichen Charakter geprägt. Hervorzuheben ist die landschaftlich reizvolle Lage zwischen den bewaldeten Hängen des Bückebergs im Norden, dem Wesergebirge und dem Süntel im Süden. Mit einer direkten A2-Anbindung ist insbesondere die Ortschaft Rehren mit dem Sitz der Verwaltung verkehrsgünstig zu erreichen. Es sind eine Grundschule und fünf Kindertageseinrichtungen in kommunaler Trägerschaft vorhanden.

Was Sie erwartet:

Das vielfältige Aufgabengebiet umfasst die Leitung des Fachbereiches II mit den Schwerpunkten:

- Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz,
- Allg. Ordnungswesen einschließlich Gewerbeangelegenheiten,
- Kindertagesstätten und Schulwesen,
- Jugendarbeit,
- Straßenverkehrsrecht,
- Standesamt,
- Friedhofswesen,
- Einwohnermeldewesen,
- Vertretung des Fachbereichs vor den politischen Entscheidungsgremien und in der Öffentlichkeit.

Eine Änderung in der Aufgabenzuweisung bleibt vorbehalten.

Was wir voraussetzen:

- eine durch Laufbahnprüfung – bzw. entsprechendes Studium mit überwiegend verwaltungswissenschaftlichen Inhalten – erworbene Befähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2, Fachrichtung Allgemeine Dienste (ehemals Laufbahn des gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienstes) oder,
- ein abgeschlossenes Studium (Diplom, Bachelor, Master) mit rechtlicher Ausrichtung in der Fachrichtung „Öffentliche Verwaltung“ oder,
- Angestelltenlehrgang II bzw. eine vergleichbare Ausbildung/Qualifikation,
- mehrjährige, einschlägige Berufserfahrung im beschriebenen bzw. kommunalen Bereich sind wünschenswert,
- strukturiertes, eigeninitiatives Handeln, Entscheidungsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen,
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere MS-Office,
- eine aufgeschlossene und engagierte Persönlichkeit mit Führungspotenzial,
- Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit in Bezug auf die Zusammenarbeit mit den kommunalpolitischen Gremien und die Öffentlichkeitsarbeit,

- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung (z.B. Sitzungen außerhalb der normalen Arbeitszeit).

Unser Angebot:

- eine unbefristet zu besetzende Vollzeitstelle 39 bzw. 40 Wochenstunden (die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet),
- Dienstposten nach der Besoldungsgruppe A 11 NBesG (vorbehaltlich einer abschließenden Stellenbewertung)/die Eingruppierung erfolgt - vorbehaltlich einer Bewertung und dem Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen - in Entgeltgruppe 11 TVöD VKA,
- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, einen hohen Gestaltungsspielraum, die Einbindung in ein engagiertes Führungsteam,
- flexible Arbeitszeiten,
- individuelle Förderung durch bedarfsorientierte Weiterbildungsmöglichkeiten,
- sehr gute Parkmöglichkeiten.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie an die Leiterin des Fachbereichs Ordnung und Soziales, Frau Sassenberg, unter Tel.: 05752/181-30. Für Verfahrensfragen steht Ihnen Frau Schwarzlaff unter Tel.: 05752/181-14 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn Sie das Verwaltungsteam der Gemeinde Auetal verstärken wollen, dann bewerben Sie sich bitte bis zum **31.05.2024**. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an **bewerbung@auetal.de** oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an die **Gemeinde Auetal, Rehrener Str. 25, 31749 Auetal**.

Bewerbungsunterlagen:

Bitte fügen Sie Ihrem Bewerbungsschreiben einen tabellarischen Lebenslauf, den Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation und ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung bei. Wenn Sie sich per E-Mail bewerben, reichen Sie Ihre Unterlagen bitte in einer zusammenhängenden PDF-Datei ein.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der in diesem Zusammenhang erforderlichen Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden. Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet.

Allgemeine Hinweise:

Die Bewerbung von schwerbehinderten Bewerber*innen ist ausdrücklich erwünscht. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, bereits in Ihrer Bewerbung das Vorliegen einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung mitzuteilen (freiwillige Angabe).

Die Gleichbehandlung aller sich bewerbenden Personen ist für uns nicht nur gesetzlicher Auftrag, sondern eine Selbstverständlichkeit. Wir verstehen Diversität als Bereicherung. Wir fördern Gleichstellung, Chancengleichheit und Antidiskriminierung und arbeiten stetig am Abbau von Unterrepräsentanzen.

Abschließend wird darauf hingewiesen, dass seitens der Gemeinde Auetal keine Reisekosten im Rahmen des Bewerberauswahlverfahrens übernommen werden.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!