



Die Gemeinde Auetal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

**Fachbereichsleitung (m/w/d)  
für den Fachbereich II (Ordnung und Soziales)  
(Besoldungsgruppe A 12 NBesG, Entgeltgruppe 11 TVöD VKA)**

Als Einheitsgemeinde im Landkreis Schaumburg besteht die Gemeinde Auetal bei rund 6.300 Einwohnerinnen und Einwohnern aus 16 Ortschaften und ist durch ihren ländlichen Charakter geprägt. Hervorzuheben ist die landschaftlich reizvolle Lage zwischen den bewaldeten Hängen des Bückeburgs im Norden, dem Wesergebirge und dem Süntel im Süden. Mit einer direkten A2-Anbindung ist insbesondere die Ortschaft Rehren mit dem Sitz der Verwaltung verkehrsgünstig zu erreichen. Es sind eine Grundschule und vier Kindertageseinrichtungen in kommunaler Trägerschaft vorhanden.

**Ihre Aufgaben:**

Das vielfältige Aufgabengebiet umfasst die Leitung des Fachbereiches II mit den Schwerpunkten

- Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz,
  - Allg. Ordnungswesen einschließlich Gewerbeangelegenheiten,
  - Kindertagesstätten und Schulwesen,
  - Jugendarbeit,
  - Straßenverkehrsrecht,
  - Standesamt,
  - Friedhofswesen,
  - Einwohnermeldewesen,
  - Unterbringung von Flüchtlingen,
- und die Betreuung der politischen Entscheidungsgremien.

Eine Änderung in der Aufgabenzuweisung bleibt vorbehalten.

**Voraussetzungen für die Stellenbesetzung:**

Für die Wahrnehmung der Aufgaben ist die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 des allgemeinen Dienstes (ehemals gehobener nichttechnischer Verwaltungsdienst) oder der erfolgreiche Abschluss des Angestelltenlehrgangs II erforderlich.

Eine einschlägige Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, vorzugsweise im kommunalen Bereich mit umfassenden und vielseitigen Fachkenntnissen in mehreren Themen des genannten Aufgabengebiets, sowie ein ausgeprägtes Verständnis für kommunalpolitische Entscheidungsprozesse werden erwartet. Mehrjährige Erfahrungen in einer Führungsposition sind von Vorteil.

Die Stelle erfordert die Fähigkeit, eng und vertrauensvoll innerhalb des Führungsteams der Gemeindeverwaltung und mit den politischen Entscheidungsträgern zusammenzuarbeiten. Die Teilnahme an den Sitzungen der politischen Gremien auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten wird vorausgesetzt.

Für die Stelle wird eine einsatzfreudige und verantwortungsvolle Persönlichkeit gesucht, die in der Lage ist, komplexe Sachverhalte übertragend zu bearbeiten sowie eigenverantwortliche Entscheidungen zu treffen. Erwartet werden darüber hinaus ein sicheres und überzeugendes Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick und Einsatzbereitschaft. Im Weiteren ist eine ausgeprägte mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit Grundvoraussetzung zur Besetzung der Stelle.

Eine Fahrerlaubnis der Klasse B und die Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des eigenen Fahrzeugs gegen Reisekostenerstattung sind weitere Voraussetzungen.

**Unser Angebot:**

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die grundsätzlich Teilzeit geeignet ist.

Die Besoldung richtet sich nach A 12 NBesG bzw. die Vergütung nach Entgeltgruppe 11 TVöD (VKA).

Des Weiteren bieten wir eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit, einen hohen Gestaltungsspielraum, die Einbindung in ein engagiertes Führungsteam, flexible Arbeitszeiten sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen (u. a. vermögenswirksame Leistungen, betriebliche Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung). Bedarfsorientierte Weiterbildungsangebote sind selbstverständlich.

Für weitere Auskünfte zum Aufgabengebiet wenden Sie an den derzeitigen Leiter des Fachbereichs Ordnung und Soziales, Herrn Humke, unter Tel.: 05752/181-30. Für Verfahrensfragen steht Ihnen Frau Schwarzlaff unter Tel.: 05752/181-14 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn Sie das Verwaltungsteam der Gemeinde Auetal verstärken wollen, dann bewerben Sie sich bitte bis zum **05.02.2023**. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@auetal.de](mailto:bewerbung@auetal.de) oder richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung an die **Gemeinde Auetal, Rehrener Str. 25, 31749 Auetal**.

**Bewerbungsunterlagen:**

Bitte fügen Sie Ihrem Bewerbungsschreiben einen tabellarischen Lebenslauf, den Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation und ein aktuelles Arbeitszeugnis bzw. eine aktuelle dienstliche Beurteilung bei.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der in diesem Zusammenhang erforderlichen Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden. Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet.

**Allgemeine Hinweise:**

Schwerbehinderte Bewerber\*innen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe der für sie einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, bereits in Ihrer Bewerbung das Vorliegen einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung mitzuteilen bzw. nachzuweisen. Die Vorgaben des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes werden beachtet. Die Bewerbungen von Menschen mit einer Migrationsbiografie sind willkommen.