



Die Gemeinde Auetal sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**Sozialpädagogische Assistenzkräfte
(m/w/d)
als Zweitkraft und Drittkraft**

für die KiTa Rolfshagen, Rolfshagener Str. 59 in 31749 Auetal

Die Kita Rolfshagen ist eine von vier Kindertageseinrichtungen der Gemeinde Auetal. In der KiTa Rolfshagen werden Kinder im Alter von 1 - 10 Jahren in sieben Gruppen mit aktuell 140 Plätzen gefördert und betreut.

Anforderungsprofil:

- Sie sind staatlich geprüfte*r Sozialpädagogische*r Assistent*in (m/w/d) bzw. haben eine vergleichbare Qualifikation nach § 9 Abs. 3 NKiTaG
- Sie bringen Berufserfahrung in der Arbeit in einer Kindertagesstätte mit oder möchten Ihre Fachkenntnisse erweitern
- Sie zeigen viel Einfühlungsvermögen und pflegen einen wertschätzenden Umgang mit Kindern
- Sie arbeiten gerne im Team und bringen Ihr Fachwissen und Ihre Fähigkeiten ein
- Sie achten die Interessen der Kinder und Eltern
- Sie besitzen die Bereitschaft zur aktiven Mitarbeit bei der Teamentwicklung
- Sie haben Interesse, sich fachlich weiterzubilden
- Sie sind zeitlich flexibel im Rahmen der Öffnungszeiten
- Sie verfügen über einen Impfschutz oder Immunität gegen Masern entsprechend der gesetzlichen Vorgaben

Unser Angebot:

- Mitarbeit in aufgeschlossenen, freundlichen und engagierten Teams
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine tarifliche Vergütung bis Entgeltgruppe S 4 TVöD (Sozial- und Erziehungsdienst) - je nach Qualifikation + eine monatliche SuE-Zulage nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub und bis zu 2 Regenerationstage (bei einer 5-Tage-Woche) und Umwandlungstage
- Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Zusatzversorgung (VBL)
- Weitere Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes wie Jahressonderzahlung, leistungsorientiertes Entgelt, vermögenswirksame Leistungen

Für Informationen zur Tätigkeit und zu den Arbeitszeiten wenden Sie sich bitte an die Leiterin der KiTa Rolfshagen, Frau Schürmann, unter der Tel. 05753/1282. Für Verfahrensfragen steht Ihnen Frau Schwarzlaff unter Tel.: 05752/181-14 zur Verfügung.

Bei Interesse freuen wir uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittsdatums und Wochenarbeitszeitwunsches. Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@auetal.de oder an folgende Anschrift - **Gemeinde Auetal, Rehrener Str. 25, 31749 Auetal.**

Bewerbungsunterlagen:

Bitte fügen Sie Ihrem Bewerbungsschreiben einen tabellarischen Lebenslauf, den Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation und ein aktuelles Arbeitszeugnis bei. Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der in diesem Zusammenhang erforderlichen Erhebung und Verarbeitung Ihrer Daten einverstanden. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet.

Allgemeine Hinweise:

Die Gemeinde Auetal strebt in allen Bereichen und Positionen an, Unterrepräsentanzen im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes (NGG) abzubauen. Bewerbungen von Männern sind daher ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung nach Maßgabe der für sie einschlägigen Vorschriften bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen bitten wir, bereits in Ihrer Bewerbung das Vorliegen einer Schwerbehinderung oder Gleichstellung mitzuteilen bzw. nachzuweisen.