



Die **Gemeinde Auetal** sucht zum 01.02.2020 eine/n

Sozialpädagogische/r Assistent/in (m/w/d)

in Teilzeit für die KiTa Rolfshagen, Rolfshagener Str. 59, 31749 Auetal.

Anforderungsprofil:

- Sie sind staatlich geprüfte/r Sozialpädagogische/r Assistent/in (m/w/d) bzw. haben eine gleichwertige Qualifikation nach § 4 des Gesetzes über Tageseinrichtungen für Kinder (KiTaG)
- Freude und Einfühlungsvermögen bei der Arbeit mit Kindern
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Bereitschaft zur Qualifizierung

Unser Angebot:

- aufgeschlossene, freundliche und engagierte Teams in den Kindertageseinrichtungen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung in der Entgeltgruppe S 4 nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst im Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD-SuE)
- eine betriebliche Zusatzversorgung
- unbefristetes Arbeitsverhältnis

Die Gemeinde Auetal hat sich zum Ziel gesetzt, die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern zu verwirklichen und begrüßt daher ausdrücklich Bewerbungen von Männern.

Für Informationen zur Tätigkeit wenden Sie sich bitte an die KiTa-Leitung Rolfshagen, Frau Schürmann, unter der Tel. 05753/1282. Fragen zum Ablauf des Bewerbungsverfahrens sowie arbeitsrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Frau Schwarzlaff unter Tel. 05752/181-14.

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und Interesse an einer der ausgeschriebenen Stellen haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Ihre Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Nachweis über die erforderliche berufliche Qualifikation sowie qualifizierten Zeugnissen/Beurteilungen richten Sie bitte bis zum **10.01.2021** möglichst in einer PDF-Datei per E-Mail an **dschwarzlaff@auetal.de**.

Alternativ können Sie Ihre Bewerbung natürlich auch postalisch an die folgende Adresse senden:
Gemeinde Auetal, Rehrener Str. 25, 31749 Auetal.

Bitte fügen Sie Ihrer postalischen Bewerbung keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei und verwenden Sie auch keine Hefter, Mappen oder Folien, da keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet. Reisekosten und sonstige mit der Bewerbung in Zusammenhang stehende Kosten werden nicht erstattet.