



Bei der Gemeinde Auetal ist im Fachbereich Umwelt und Bau zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Verwaltungsfachangestellte/r (m/w/d)

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Der Tätigkeitsbereich erstreckt sich auf die Unterstützung des Fachbereichs Umwelt und Bau in allen verwaltungsrelevanten Themen. Dabei werden folgende Teilbereiche als eigenverantwortliche Aufgaben definiert:

- Bearbeitung von Anträgen nach der Satzung über den Schutz des Baum- und Heckenbestandes in der Gemeinde Auetal
- Führen der Prioritätenlisten im Bereich der Bauverwaltung
- Fahrzeugunterhaltung Fuhrpark
- Kostenaufstellungen führen
- Bearbeitung von Verzichtserklärungen des Vorkaufsrechts
- Zusammenarbeit mit den Ortsvorstehern
- Verwaltung des gemeindlichen Freibads (Allg. Beschaffungswesen)
- Rechnungskontierung, Kostenkontrolle in den Produkten des Fachbereichs, Überwachung von Sicherheitsbürgschaften
- Sitzungsdienst für den Umwelt- und Bauausschuss

Eine Änderung in der Aufgabenzuweisung bleibt vorbehalten.

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder Angestelltenprüfung I oder gleichwertige Ausbildung/Qualifikation mit Bezug zum Aufgabengebiet
- gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in der Anwendung von MS-Office werden vorausgesetzt
- Teamfähigkeit, Flexibilität
- Kommunikations- und Kooperationsbereitschaft
- Besitz des Führerscheins der Klasse B; Bereitschaft zur dienstlichen Nutzung des eigenen Pkw

Wir bieten Ihnen:

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die in Vollzeit oder Teilzeit mit mind. 30 Wochenstunden zu besetzen ist. Sofern Sie in Teilzeit arbeiten möchten, geben Sie in Ihrer Bewerbung bitte die von Ihnen beabsichtigte, wöchentliche Arbeitszeit an. Die Stelle ist unbefristet. Das Arbeitsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD). Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6 TVöD.

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit, gleitende Arbeitszeit, Fortbildungsmöglichkeiten, die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen (u. a. betriebliche Zusatzversorgung, Jahressonderzahlung) sowie Reisekostenerstattungen.

Bei Rückfragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den Fachbereichsleiter Umwelt und Bau, Herrn Wittek, Tel. 05752/181-60. Für Verfahrensfragen steht Ihnen Frau Schwarzlaff unter Tel.: 05752/181-14 zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Wenn Sie das Verwaltungsteam der Gemeinde Auetal verstärken wollen, dann bewerben Sie sich bitte bis zum **28.11.2021**. Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen elektronisch im PDF-Format an: **bewerbung@auetal.de** oder an folgende Adresse: **Gemeinde Auetal, Rehrener Str. 25, 31749 Auetal.**

Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei und verwenden Sie auch keine Hefter, Mappen oder Folien, da keine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden alle Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet. Kosten, die in Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Um das Bewerbungsverfahren durchführen zu können, ist es notwendig, personenbezogene Daten zu speichern. Durch Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten zu Bewerbungszwecken unter Beachtung der Datenschutzvorschriften elektronisch gespeichert und verarbeitet werden.